

СОГЛАСОВАНО

Начальник
управления образования



С.Н. Назарова

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКУ МЦПРО



Л.И. Машарова

Положение

о районном методическом объединении учителей-предметников

1. Общие положения.

Районное методическое объединение организуется при наличии не менее пяти учителей по одному предмету или по одной образовательной области. Районное методическое объединение (далее - РМО) осуществляет проведение учебно-воспитательной, методической и опытно-экспериментальной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам или воспитательному направлению. РМО в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, законами Российской Федерации и Пензенской области, решениями правительств Российской Федерации и Пензенской области, управления образования Бессоновского района и настоящим Положением.

Районное методическое объединение создается и ликвидируется на основании приказа начальника управления образования Бессоновского района.

2. Задачи районного методического объединения учителей-предметников.

В ходе работы РМО учителей-предметников решаются следующие задачи: изучение нормативной и методической документации по вопросам образования и воспитания;

- отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости преподавания;
- обеспечение профессионального, культурного и творческого роста педагогов;
- организация экспериментальной работы по предмету;
- освоение нового содержания технологий и методов педагогической деятельности по своему предмету, направлению работы;
- изучение и анализ состояния преподавания по предметам своего профиля или воспитательного процесса;
- обобщение передового опыта учителей и внедрение его в практику работы;
- организация взаимопосещений уроков по определенной тематике с последующим их самоанализом и анализом;
- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками по предмету;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения программ по предмету;
- проведение отчетов о профессиональном самообразовании учителей {информация о введении и апробации новых методик, полученных на курсах повышения квалификации);

- организация внешкольной работы с обучающимися по предмету;
- работа по приведению средств обучения по предмету в соответствие с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока.

3. Организация работы районного методического объединения.

3.1.1. Для организации своей работы РМО избирает руководителя на учебный год. Руководитель РМО выбирается его членами из числа авторитетных педагогов, имеющих высшую или первую квалификационную категорию и стаж работы не менее двух лет. Назначается приказом начальника управления образования Бессоновского района.

3.1.2. Руководитель РМО организует работу объединения на основании нормативных и директивных документов и работает в тесном сотрудничестве с методистом МКУ МЦПРО.

3.1.3. Основными задачами руководителя РМО являются:

- планирование, организация и проведение мероприятий РМО;
- отслеживание результативности занятий, анализ промежуточной и обобщающей информации;
- координирование планирования, организации и педагогического анализа учебно-методических мероприятий учителей-предметников;
- участие в подготовке и проведении районных и областных педагогических конференций, фестивалей, семинаров, конкурсов.
- изучение потребности педагогов в оказании методической помощи;
- оказание помощи в разработке программ, проектов, планов работы;
- содействие повышению профессионального уровня педагогов;
- составление годового отчета по результатам методической деятельности объединения;
- участие в создании единого информационно-методического пространства района.

3.2. Планирование работы РМО.

РМО планирует свою работу на год. В годовой план работы районного методического объединения включаются график проведения его заседаний. РМО учителей может организовать семинарские занятия, цикл открытых уроков по заданной и определенной тематике. В течение учебного года проводится не менее четырех заседаний РМО учителей; практический семинар с организацией тематических открытых уроков или внеклассных мероприятий.

3.3. К основным формам работы в РМО относятся:

проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс;

- «круглые столы», мастер-классы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей;
- заседания РМО по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- изучение и реализация в образовательном процессе требований

руководящих документов, передового педагогического опыта;

- проведение методических месячников, недель, дней;
- взаимопосещение уроков;
- контроль качества проведения учебных занятий.

4. Права районного методического объединения.

РМО имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательных учреждениях района;
- рекомендовать к публикации материалы о передовом педагогическом опыте, накопленном в РМО на страницах журнала «Слово для Учителя»;
- выдвигать от РМО учителей для участия в конкурсах профессионального мастерства;
- рекомендовать к поощрению учителей - членов РМО за активное участие в экспериментальной деятельности.

5. Обязанности членов РМО.

Каждый учитель должен являться членом одного из РМО и иметь собственную программу профессионального самообразования. Он обязан:

- участвовать в заседаниях РМО, практических семинарах и других мероприятиях, проводимых по плану районного методического объединения;
- участвовать в работе по повышению уровня своего профессионального мастерства;
- знать основные тенденции развития методики преподавания предмета.

6. Документация и отчетность РМО.

Методическое объединение должно иметь следующие документы:

- 1) положение о РМО;
- 2) анализ работы РМО за прошедший год;
- 3) план работы РМО на текущий учебный год;
- 4) протоколы заседаний РМО;
- 5) сведения о профессиональных потребностях учителей РМО;
- 6) информацию об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении;
- 7) утвержденные авторские программы педагогов - членов РМО. Анализ деятельности РМО представляется в МКУ МЦПРО в конце учебного года.